



«Gelebte Innovation ergänzt die Tradition»

Produkte für: Büro/Office, Schule & Bildung, Lifestyle & Home

Die Firma Simplex AG Bern ist ein dynamisches und modernes Unternehmen innerhalb der Papeterie- und Bürobedarfsbranche. Als Händler und Hersteller von hochwertigen Produkten bringen wir Farbe, Emotionen und Leidenschaft in den Markt.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir Dich! Per sofort oder nach Vereinbarung brauchen wir zwischen Dienstag und Donnerstag fix 2 Tage, eine/n flexible/n

Sachbearbeiter/in Verkauf Innendienst (Pensum 40% plus Ferienablösung)

Während 6 bis 7 Wochen pro Jahr sind wir auf deine Flexibilität angewiesen und benötigen zusätzliche Einsätze (mind. 1 Tag pro Woche).

Deine Aufgaben

Zu Deinen Hauptaufgaben gehören

- Kompetente telefonische Kundenberatung in Deutsch und Französisch
- Kundenaufträge erfassen, überwachen und verrechnen
- Reklamationen und Retouren bearbeiten
- Mails bearbeiten

Dein Profil

Du bist eine aufgestellte, belastbare und flexible Persönlichkeit, die eine Büro- oder Verkaufslehre abgeschlossen hat oder über Erfahrung in diesen Bereichen verfügt. Mit Deiner Freude am täglichen Kundenkontakt und einer selbständigen Arbeitsweise bringst Du gute Voraussetzungen für diese Funktion mit. Deine Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen und die guten mündlichen Französischkenntnisse täglich anzuwenden, runden Dein Profil ab. Gute PC-Anwenderkenntnisse sind Voraussetzung.

Wir bieten

Eine vielseitige Tätigkeit in einem innovativen Unternehmen, welches sich in unmittelbarer Nähe der RBS- und SBB-Bahnstation befindet. Zeitgemässe Anstellungsbedingungen, 5 Wochen Ferien sowie gute Sozialleistungen sind Dir garantiert.

Willst Du mit der Simplex AG Bern erfolgreich sein?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung per E-Mail!

Simplex AG Bern, Frau Miriam Wälchli

Bernstrasse 223, 3052 Zollikofen, Telefon 031 910 33 20, m.waelchli@simplex.ch

www.simplex.ch